

Số: 436 /KH-THPTĐS1

Đông Sơn, ngày 29 tháng 9 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Nghị định số 337/2026/NĐ-CP ngày 26/8/2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Tiếp cận thông tin tại Trường THPT Đông Sơn 1

Thực hiện Công văn số 5302/SGDĐT-VP ngày 22/9/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Thanh Hóa và Công văn số 3080/STP-PBGDPL ngày 08/9/2026 của Sở Tư pháp về việc triển khai thực hiện Nghị định số 337/2026/NĐ-CP ngày 26/8/2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Tiếp cận thông tin;

Trường THPT Đông Sơn 1 xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện Nghị định số 337/2026/NĐ-CP với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Triển khai kịp thời, đồng bộ và hiệu quả các quy định của Luật Tiếp cận thông tin và Nghị định số 337/2026/NĐ-CP đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và phụ huynh nhà trường.

2. Đảm bảo quyền tiếp cận thông tin của công dân đối với các hoạt động giáo dục, các chính sách, khoản thu, chi và các hoạt động công khai của nhà trường theo quy định pháp luật.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tổ chức phổ biến, quán triệt: Tổ chức Hội nghị hoặc lồng ghép trong các buổi họp Hội đồng sư phạm để phổ biến nội dung Nghị định số 337/2026/NĐ-CP tới toàn thể viên chức, người lao động nhà trường. Hoàn thành trong tháng 10/2026.

2. Rà soát, bố trí đầu mối và ban hành Quy chế: Giao Tổ Hành chính - Văn phòng làm đầu mối cung cấp thông tin. Xây dựng và trình Hiệu trưởng ban hành Quy chế cung cấp thông tin của Trường THPT Đông Sơn 1. Thời gian hoàn thành chậm nhất ngày 01/3/2027.

3. Lập, cập nhật và công khai Danh mục thông tin: Các tổ chuyên môn, tài vụ có trách nhiệm lập danh mục thông tin thuộc phạm vi công khai (tuyển sinh, thu chi tài chính, kết quả giáo dục...) gửi về Tổ Văn phòng để tổng hợp, niêm yết công khai trên Website trường và bảng tin.

4. Xây dựng Chuyên mục 'Tiếp cận thông tin' trên Website: Giao Tổ Tin học thiết kế, bổ sung Chuyên mục này trên cổng thông tin điện tử của

trường. Đăng tải các biểu mẫu yêu cầu cung cấp thông tin (Mẫu 01a, 01b...) theo Phụ lục Nghị định 337. Hoàn thành chậm nhất 01/3/2027.

5. Đảm bảo điều kiện vật chất và hỗ trợ đặc thù: Chuẩn bị sẵn sàng các phương tiện (máy tính, máy in) phục vụ tra cứu, cung cấp thông tin. Hỗ trợ tối đa cho người khuyết tật, học sinh và phụ huynh thuộc diện đồng bào dân tộc thiểu số, vùng khó khăn khi có yêu cầu tiếp cận thông tin.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng nhà trường trực tiếp chỉ đạo, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch này.

2. Tổ Hành chính - Văn phòng chịu trách nhiệm tiếp nhận, xử lý các yêu cầu cung cấp thông tin; tổng hợp báo cáo định kỳ trước ngày 10/11 hằng năm để nhà trường báo cáo Sở GD&ĐT và Sở Tư pháp.

3. Các Tổ chuyên môn, đoàn thể trong nhà trường căn cứ Kế hoạch nghiêm túc triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT Thanh Hóa (để b/c);
- Sở Tư pháp (để b/c);
- Các Tổ CM, đoàn thể;
- Lưu: VT, Website trường.

The image shows a red circular official stamp of the school, with the text "TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG ĐÔNG SƠN 1" in the center. To the right of the stamp is a blue ink signature. Above the signature, the text "HIỆU TRƯỞNG" is printed in bold black letters. Below the signature, the name "Nguyễn Thị Hà" is printed in bold black letters.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Hà