

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy chế quản lý bằng tốt nghiệp trung học phổ thông  
của Trường THPT Đông Sơn 1**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT ĐÔNG SƠN 1**

*Căn cứ Thông tư số 10/2026/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 02 năm 2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế quản lý văn bằng, chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân;*

*Căn cứ Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và Đào tạo;*

*Căn cứ Quyết định số 860/QĐ-SGDĐT ngày 13/7/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thanh Hoá về việc Ban hành Quy chế quản lý bằng tốt nghiệp trung học phổ thông thuộc phạm vi quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo Thanh Hoá;*

*Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Hiệu trưởng Trường THPT Đông Sơn 1;*

*Xét đề nghị của cán bộ phụ trách công tác Văn thư.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế quản lý bằng tốt nghiệp trung học phổ thông thuộc phạm vi quản lý của Trường THPT Đông Sơn 1.

**Điều 2.** Quyết định này thay thế Quyết định trước đây của trường THPT Đông Sơn 1 về Bảo quản, lưu giữ, sử dụng, cấp phát văn bằng thuộc phạm vi quản lý của trường THPT Đông Sơn 1;

Ngoài các nội dung quy định tại văn bản này, các nội dung khác liên quan đến văn bằng được thực hiện theo quy định tại Thông tư số 10/2026/TT-BGDĐT ngày 26/02/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế quản lý văn bằng, chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân và Quyết định số 860/QĐ-SGDĐT ngày 13/7/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thanh Hoá về việc Ban hành Quy chế quản lý bằng tốt nghiệp trung học phổ thông thuộc phạm vi quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo Thanh Hoá.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng, văn thư, cán bộ giáo viên, học sinh và các tổ chức, cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Lưu VT.



**Nguyễn Thị Hà**